PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Cartago, junio de 2024

Señor (a) MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA

SUPERVSOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5763971 del año 2024

Cargo del superviso
subdirector
Dependencia Centro de tecnologías agroindustriales
Ciudad Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio de 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5763971 del año 2024

Juan David Solano Mendoza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.084.899 de Bogotá DC, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: SESENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 69.000.000,00).M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 3.000.000,00) b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 6.000.000,00).

Plazo: 31 de diciembre de 202

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el centro de formación.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	*Acciones realizadas*	Evidencias
1	Aportar a la construcción de las rutas y herramientas desde el centro de formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema SENNOVA.	Articulación con la dependencia de Planeación y el sistema SENNOVA del Centro de formación para la gestión de la actualización del Plan Tecnológico. Articulación con la dependencia de Planeación y el sistema SENNOVA del Centro de formación para la gestión de la actualización del Plan Tecnológico.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias.
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional	Reunión con la Asociación Nacional de Usuarios Campesinos y SENNOVA como espacio de participación para el fortalecimiento de la investigación participativa con los agricultores y el programa de certificación de competencias laborales – Campesena.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesosde I+D+i del sistema SENNOVA	Articulación con las áreas encargadas para la ejecución de contratos (contrato de aprendizaje) para el desarrollo de los procesosde I+D+i del sistema SENNOVA	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias

4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional	Reunión de seguimiento administrativo y financiero del proyecto código SGPS 12828 – 2024 de acuerdo con los lineamientos de SENNOVA.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello	Revisión de acta de comité primario. Reunión Contexto Externo del Centro de Formación. Elaboración de informe de ejecución mensual contractual y las actividades que se requieren del Sistema de I+D+i SENNOVA.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación	Elaboración de cronograma de actividades para el seguimiento administrativo del proyecto código SGPS 12828 – 2024 de acuerdo con los lineamientos de SENNOVA. Seguimiento de ejecución presupuestal de los rubros asignados a los proyectos de la línea de investigación aplicada en el marco de la convocatoria SENNOVA 2024.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias

7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el centro SENNOVA y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	Articular con las áreas encargadas para la gestión del inventario documental del Centro de Formación para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema SENNOVA	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados	Reunión para la gestión de actividades y trámite para la ejecución del proyecto de trasferencia de tecnología en la cadena de valor de cafés especiales Suiza e intercentros del SENA. Montaje de los tratamientos del proyecto de trasferencia de tecnología en la cadena de valor de cafés especiales Suiza e intercentros del SENA. Reunión para la gestión de actividades y trámite para la ejecución del Convocatoria comixta sur- sur Colombia - Costa Rica. Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia. APC Colombia. Proyecto de trasferencia de tecnología en la cadena de valor de cafés especiales – Centro de Tecnologías Agroindustriales - SENA, Regional Valle y Universidad de Costa Rica (UCR).	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias

		Preparación de las muestras por cada tratamiento para el análisis del proyecto de trasferencia de tecnología en la cadena de valor de cafés especiales Suiza e intercentros del SENA. Acondicionamiento y beneficio las muestras del proyecto de trasferencia de tecnología en la cadena de valor de cafés especiales Suiza e intercentros del SENA.	
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semillerosy de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en lasjornadas de inducción de aprendices adelantadas enel Centro	Elaboración de informe para la dependencia de registro calificado para sincronizar las actividades para la renovación del registro calificado del programa de formación de Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo. Elaboración de informe del proceso de participación y las actividades desarrolladas por egresados en las actividades de los proyectos del Sistema de I+D+i SENNOVA. Elaboración de informe para la dependencia de registro calificado para sincronizar las actividades para la renovación del registro calificado del programa de formación de Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias

10	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; asímismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en elCentro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo	Reunión se sesión de los consejos macrorregionales para el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	Ceremonia de certificación con los caficultores del programa de certificación de competencias laborales – Campesena. Reunión con secretaria de Educación y SENNOVA como espacio de participación para el fortalecimiento de los semilleros de investigación y el programa de articulación con la media.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación	Aportar a la construcción de las rutas y herramientas desde el centro de formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema SENNOVA por medio de la participación de los aprendices e instructores – investigadores como expositores en la zona verde de la COP 16.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe de evidencias.

		Ponentes en I Simposio de Ciencia, Tecnología e Innovación para el emprendimiento y la pasa en los territorios Ponentes en el V congreso Internacional de Innovación Turística, Desarrollo Regional y Sostenibilidad Ambiental	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	33224	Buga	18/03/2024	18/03/2024
2.	33224	Buga	22/03/2024	22/03/2024
3	84724	Cali	7/06/2024	7/06/2024

Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones y el No. de la planilla 69059568 expedida por ENLASE en el mes de mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,
Firma

JUAN DAVID SOLANO MENDOZA

Contratista

C.C. No. 80084899

Recibí a satisfacción:
Firma

MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5763971 del año 2024

Cargo

Subdirectora de Centro de Formación

C.C. No 41885650